



# Instrukcja wypełniania wniosku dla projektu PROM

[English version can be found below Polish version]

1. Jeśli nie posiadasz konta, wejdź na stronę <https://nawa.gov.pl/>. Zarejestruj się i aktywuj konto poprzez kliknięcie w link w mailu.
2. Wejdź na stronę <https://programs.nawa.gov.pl/applications/fers---projekt-nr-bpipro2024100013-2024-2025/new>





Fundusze Europejskie  
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Metryka	
1. Dane projektu NAWA	* Numer naboru
2. Dane polskiego podmiotu, k...	FERS.01.05-IP.08-0218/23/BPI/PRO/2024/1/00013
3. Oświadczenia uczestnika	* Numer formularza uczestnika
4. Dane podstawowe uczestni...	FERS.01.05-IP.08-0218/23/BPI/PRO/2024/1/00013/
5. Dane teleadresowe uczestni...	
6. Szczegóły wsparcia	
7. Dodatkowe informacje	

< 1 z 8 >

Przyciski "Przypisz do" i/lub "Złóż" są dostępne na formularzu po pierwszym zapisaniu formularza.

PDF Zapisz szkic

3. Pola „metryka” oraz „1. Dane projektu NAWA” pozostaw bez zmian.
4. W sekcji „2. Dane polskiego podmiotu, który reprezentujesz (instytucji rekrutującej Cię do projektu)”:
  - a. W polu „Cel złożenia formularza” zaznacz „Złożenie formularza uczestnika” jeśli składasz go po raz pierwszy, lub „Korekta formularza uczestnika”, jeśli chcesz dokonać zmian w już złożonym formularzu.
  - b. W polu „Kategoria” zaznacz „Instytucja z listy POLON”.
  - c. W polu „Nazwa instytucji” wyszukaj i wybierz „Politechnika Warszawska”. Powinno to spowodować automatyczne zaciągnięcie numeru NIP.



Fundusze Europejskie  
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Metryka	2. Dane polskiego podmiotu, który reprezentujesz (instytucji rekrutującej Cię do projektu)
1. Dane projektu NAWA	* Cel złożenia formularza
2. Dane polskiego podmiotu, k...	<input checked="" type="radio"/> Złożenie formularza uczestnika
3. Oświadczenia uczestnika	<input type="radio"/> Korekta formularza uczestnika
4. Dane podstawowe uczestni...	* Kategoria
5. Dane teleadresowe uczestni...	<input checked="" type="radio"/> Instytucja z listy POLON
6. Szczegóły wsparcia	<input type="radio"/> Inne
7. Dodatkowe informacje	* Nazwa instytucji
< 3 z 8 >	<input type="text" value="Politechnika Warszawska"/>
	* NIP podmiotu objętego wsparciem w ramach projektu NAWA (instytucji wnioskującej do NAWA)
	<input type="text" value="5250005834"/>

PDF PDF z załącznikami Zapisz szkic Złóż

5. W sekcji „3. Oświadczenia uczestnika” potwierdź wszystkie zgody. Dodatkowo, w polu „Należę do następującej grupy docelowej działań projektu” zaznacz do której grupy należysz.
6. W sekcji „4. Dane podstawowe uczestnika projektu”:
  - a. W polu „Rodzaj uczestnika” zaznacz opcję „Pracownik lub przedstawiciel instytucji/podmiotu”;
  - b. Jeśli posiadasz nr PESEL, wpisz go w polu „nr PESEL”;
  - c. Jeśli nie posiadasz nr PESEL, w polu „inny identyfikator” wpisz identyfikator funkcjonujący w Twoim państwie;
  - d. W polu „wykształcenie” zaznacz opcję „Wyższe (ISCED 5-8)”.

<p>Metryka</p> <p>1. Dane projektu NAWA</p> <p>2. Dane polskiego podmiotu, kt...</p> <p>3. Oświadczenia uczestnika</p> <p><b>4. Dane podstawowe uczestnik...</b></p> <p>5. Dane teleadresowe uczestni...</p> <p>6. Szczegóły wsparcia</p> <p>7. Dodatkowe informacje</p> <p style="text-align: center;">← 5 z 8 →</p>	<p>4. Dane podstawowe uczestnika projektu</p> <p>* Obywatelstwo</p> <p><input checked="" type="radio"/> Obywatelstwo polskie</p> <p><input type="radio"/> Brak polskiego obywatelstwa – obywatel kraju UE</p> <p><input type="radio"/> Brak polskiego obywatelstwa lub UE – obywatel kraju spoza UE/ bezpaństwowiec</p> <p>* Rodzaj uczestnika</p> <p><input type="radio"/> Indywidualny</p> <p><input checked="" type="radio"/> Pracownik lub przedstawiciel instytucji/ podmiotu</p> <p>* Nazwa instytucji</p> <p>Politechnika Warszawska</p> <p>* Imię</p> <p></p> <p>* Nazwisko</p> <p></p> <p>* Czy posiadasz numer PESEL?</p> <p><input checked="" type="radio"/> Tak</p> <p><input type="radio"/> Nie</p> <p>* Nr PESEL</p> <p></p> <p>* Płeć</p> <p><input checked="" type="radio"/> Kobieta</p> <p><input type="radio"/> Mężczyzna</p> <p>* Wiek</p> <p></p> <p>* Wykształcenie</p> <p>Wyższe (ISCED 5–8)</p>
---	--

PDF
PDF z załącznikami
Zapisz szkic
Złóż

7. W sekcji „5. Dane teleadresowe uczestnika/Dane teleadresowe” wpisz swój adres do korespondencji oraz numer telefonu do kontaktu.
8. W sekcji „6. Szczegóły wsparcia”:
  - a. W polu „Data rozpoczęcia udziału w projekcie” wpisz datę aktualnie wypełnianego wniosku NAWA;
  - b. W polu „Status osoby na rynku pracy w chwili przystąpienia do projektu” zaznacz odpowiednią opcję, zgodnie z opisem poniżej;
  - c. W polu „Status osoby na rynku pracy w chwili przystąpienia do projektu, w tym” zaznacz opcję zgodnie z prawdą.
9. W sekcji „7. Dodatkowe informacje”:
  - a. W polu „dodatkowe informacje” poinformuj o wszelkich dodatkowych załącznikach, specjalnych potrzebach;
  - b. W polu „Dodatkowe załączniki” załącz dodatkowe załączniki;
  - c. W ostatnim polu zaznacz, czy chcesz brać udział w anonimowym badaniu dot. statutu uczestnika w chwili przystąpienia do projektu.
10. Klikając przycisk „PDF z załącznikami” wygeneruj PDF i sprawdź poprawność danych.
11. Jeśli wszystkie dane są poprawne, złóż wniosek klikając przycisk „Złóż”.

## Instructions on how to complete the application for the PROM project

1. If you do not have an account, go to <https://nawa.gov.pl/>. Register and activate your account by clicking the link in the email.
2. Go to the website: <https://programs.nawa.gov.pl/applications/fers---projekt-nr-bpipro2024100013-2024-2025/new>.

The screenshot shows the top navigation bar with logos for 'Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego', 'Rzeczpospolita Polska', 'Dofinansowane przez Unię Europejską', and 'NAWA NARODOWA AGENCJA WYMIANY AKADEMICKIEJ'. Below this is a 'Document details' section with a sidebar menu containing items 1 through 7. The main content area shows two fields: '\* Recruitment number' and '\* Participant form number', both containing the value 'FERS.01.05-IP.08-0218/23/BPI/PRO/2024/1/00013'. At the bottom, there are four buttons: 'PDF', 'PDF with attachments', 'Save draft', and 'Submit'.

3. Leave the "Document details" and "1. NAWA project data" fields unchanged.
4. In section "2. Details of the Polish entity you represent (the institution recruiting you for the project)":
  - a. In the "Purpose of submitting the form" field, select "Submitting the participant form" if you are submitting it for the first time, or "Correcting of the participant form" if you want to make changes to a form that has already been submitted.
  - b. In the "Category" field, select "An institution from the POLON list".
  - c. In the "Name of the institution" field, search for and select "Politechnika Warszawska". This should automatically download the NIP number.



Fundusze Europejskie  
dla Rozwoju Społecznego




Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską




<b>Document details</b>	<b>2. Details of the Polish entity you represent (the institution recruiting you for the project)</b>
1. NAWA project data	<b>* Purpose of submitting the form</b>
<b>2. Details of the Polish entity y...</b>	<input checked="" type="radio"/> Submitting the participant form
3. Participant declarations	<input type="radio"/> Correcting of the participant form
4. Basic data of the project par...	<b>* Category</b>
5. Participant's contact details	<input checked="" type="radio"/> An institution from the POLON list
6. Support details	<input type="radio"/> Other
7. Additional information	<b>* Name of the institution</b>
<a href="#">&lt;</a> 3 of 8 <a href="#">&gt;</a>	<input type="text" value="Politechnika Warszawska"/>
	<b>* NIP of the entity supported under the NAWA project (an institution applying to NAWA)</b>
	<input type="text" value="5250005834"/>
	<input type="button" value="PDF"/> <input type="button" value="PDF with attachments"/> <input type="button" value="Save draft"/> <input type="button" value="Submit"/>

5. In section "3. Participant Declarations" confirm all consents. Additionally, in the field "I belong to the following target group of the project" select which group you belong to.
6. In section "4. Basic data of the project participant":
  - a. In the "Participant type" field, select the " An employee or representative of an institution/entity" option;
  - b. If you have a PESEL number, enter it in the "PESEL No." field;
  - c. If you do not have a PESEL number, enter the identifier valid in your country in the "Different ID" field;
  - d. In the "Education" field, select "Tertiary (ISCED 5-8)".





Fundusze Europejskie  
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską





NAWA  
NARODOWA AGENCJA  
WYMIANY AKADEMICKIEJ

---

Document details

- 1. NAWA project data
- 2. Details of the Polish entity y...
- 3. Participant declarations
- 4. Basic data of the project par...
- 5. Participant's contact details
- 6. Support details
- 7. Additional information

< 5 of 8 >

#### 4. Basic data of the project participant

**\* Citizenship**

Polish citizenship

No Polish citizenship – a citizen of an EU country

No Polish or EU citizenship – a citizen of a non-EU country/stateless person

**\* Participant type**

Individual

An employee or representative of an institution/entity

**\* Name of the institution**

**\* Name**

**\* Surname**

**\* Do you have a PESEL number?**

Yes

No

**\* PESEL No.**

**\* Gender**

Female

Male

**\* Age**

**\* Education**

PDF
PDF with attachments
Save draft
Submit

7. In section "5. Participant's contact details" enter your correspondence address and contact telephone number.
8. In section "6. Support details":
  - a. In the "Starting date of participation in the project" field, enter the current date of the filled NAWA application;
  - b. In the "Status of the person on the labour market at the time of joining the project" field, select the appropriate option, as described below;
  - c. In the "Status of the person on the labor market at the time of joining the project, including" field, select the option truthfully.
9. In section "7. Additional information":
  - a. In the "additional information" field, inform about any additional attachments, special needs;
  - b. In the "Additional attachments" field, attach additional attachments;
  - c. In the last field, indicate whether you want to take part in an anonymous survey regarding the participant's status at the time of joining the project.

10. By clicking the "PDF with attachments" button, generate a PDF and check the correctness of the data.
11. If all details are correct, submit your application by clicking the "Submit" button.